

ПОЛОЖЕНИЕ **о лагере труда и отдыха**

1. Общие положения

- 1.1. Под сменой лагеря труда и отдыха понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в период летних каникул с обучающимися общеобразовательных учреждений для учащихся 7-10 классов, достигших 14 лет.
- 1.2. Лагерь труда и отдыха осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ и РБ, настоящим Положением и уставом учреждения, на базе которого организуется лагерь.
- 1.3. Организатором смены лагеря труда и отдыха является МБОУ СОШ № 9 г.Бирска, уставные документы которого позволяют организовывать подобный вид деятельности с обучающимися и воспитанниками.
- 1.4. Организатор лагеря труда и отдыха несет в установленном законодательством порядке ответственность за:
 - обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
 - создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и сотрудников;
 - качество реализуемых программ деятельности;
 - соответствие форм, методов и средств, при проведении смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся и воспитанников;
 - соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и сотрудников лагеря.
- 1.5. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря труда и отдыха:
 - создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
 - создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся и воспитанников с учетом возрастных особенностей.

2. Цели и задачи ЛТО

- Формирование и закрепление трудовых умений и навыков, привлечение школьников к производительному, социально значимому труду;
- Формирование основ для жизненного самоопределения, профессиональная ориентация школьников.
- Организация содержательного отдыха, физическое развитие учащихся, укрепление их здоровья, выработка навыка здорового образа жизни во время каникул.
- Способствовать развитию коллективистских отношений. Обучение подростка коммуникативным навыкам, формирование партнёрских отношений;
- Формирование готовности к выполнению разнообразных социальных функций, создание условий для самореализации учащихся.

Пребывание учащихся в лагере труда и отдыха предусматривает различные виды совместной деятельности, которые вырабатывают необходимые навыки социального взаимодействия, умение подчиняться коллективной дисциплине. И в то же время, отстаивать свои права, соотносить личные интересы с общими.

В сообществе сверстников. Где взаимодействие строится на равных, ученик должен заслужить авторитет и вместе с тем должен определиться его статус. Это помогает ему вырабатывать необходимые коммуникативные навыки. Партнёрские и лидерские качества. Пребывание в ЛТО может также служить средством коррекции поведения подростков и компенсацией нарушений его отношений в семье, в школе.

Самоорганизация и самоопределение дают возможность естественного вхождения в систему открытых гражданских отношений.

3. Организация ЛТО

ЛТО создаётся на основании приказа директора школы, на базе которого организуется лагерь. Школа организует подготовку учащихся к производительным работам, осуществляет набор учащихся в лагерь, предоставляет помещение для организации культурно-досуговой программы, обеспечивает лагерь педагогическими кадрами.

Учащиеся в ЛТО младше 16-летнего возраста допускаются только с согласия одного из родителей или заменяющего лица (Трудовой кодекс РФ, глава 11, статья 63)

По обоюдной договорённости стороны организуют горячее питание учащихся в столовой.

4. Организация труда школьников

Режим, условия труда и отдыха в ЛТО устанавливаются администрацией лагеря, согласуются с Трудовым кодексом РФ № 197-03 от 30 сентября 2001 года (глава 42, «Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет»)

В соответствии с договором лагерь обеспечивается объёмом работ. Производственная деятельность школьников осуществляется под руководством наставников из числа педагогических работников школы.

Продолжительность рабочего дня устанавливается в зависимости от возраста учащихся и вида работ. Но не свыше 4-х часов. Школьники допускаются к работам только после прохождения соответствующего инструктажа по соблюдению правил охраны труда.

5. Организационная структура ЛТО

5.1. Кадры

Подбор кадров (начальник лагеря, воспитатели, инструктор по физической подготовке, медицинский работник) осуществляется администрацией школы.

Начальник ЛТО участвует в подборе кадров, определяет функции работников лагеря и несёт полную ответственность за состояние воспитательной, хозяйственной, производственной и финансовой деятельности, за организацию питания, соблюдения распорядка дня, трудового законодательства, обеспечение охраны здоровья и жизни школьников.

Начальник ЛТО определяет должностные обязанности работников лагеря и контролирует их строгое исполнение.

5.2. Организация самоуправления

Высшим органом самоуправления учащихся в лагере является общее собрание, которое избирает совет (Штаб) ЛТО. Общее собрание членов ЛТО обсуждает план работы, решает вопросы дисциплины, подводит итоги работы. Текущей работой руководит совет(штаб) во главе с командиром (бригадиром), выбранным из числа членов

Совет(штаб) организует соревнования между производственными звеньями, культурно-массовую и оздоровительную работу.

6. Организация здоровья и труда учащихся

В период подготовки и работы ЛТО начальник лагеря руководствуется списком работ с тяжёлыми и вредными условиями труда, на которых запрещено применение труда лиц, моложе 18 лет.

По прибытии в лагерь воспитатели и учащиеся проходят инструктаж по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии, который проводится начальником лагеря с обязательной регистрацией в журнале инструктажей. Начальник ЛТО несёт полную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

В лагере устанавливается чёткое и строгое выполнение правил внутреннего распорядка и режима дня, утверждаемых начальником лагеря.

Выход школьников на экскурсию оформляется приказом по лагерю с указанием пункта следования.

Начальник ЛТО, воспитатели отвечают за соблюдение правил техники безопасности, выполнение мероприятий по охране жизни и здоровья школьников во время труда, участия в соревнованиях, массовых праздниках и других мероприятиях.

Отдел образования, администрация школы осуществляют контроль за организацией жизни лагеря.

7. Средства ЛТО

Ставки заработной платы для работников ЛТО, а также порядок выплаты заработной платы работникам, направленным в лагерь в период, не совпадающий с их очередным отпуском, устанавливаются в соответствии с приказом школы.

Расходы на хозяйственное содержание, ремонт, уборку и оборудование помещений осуществляется за счёт средств образовательного учреждения.

Полную ответственность за финансовую деятельность ЛТО несёт организация, создающая лагерь и непосредственно начальник ЛТО.

После окончания работы начальник ЛТО представляет отчёт отделу образования и хозяйственной организации, которые финансировали ЛТО.

8. Документация ЛТО

- Положение об ЛТО.
- Паспорт ЛТО.
- Журнал прохождения инструктажа по технике безопасности, прошнурованный и заверенный начальником ЛТО.
- Журнал учёта выполненной работы.
- План работы ЛТО, организационные мероприятия, производственные мероприятия, программа организация досуга.
- Заявления родителей учащихся о приёме в ЛТО.